

الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية

HRD Academy UK



نظام اعتماد المواد التدريبية للأفراد والمؤسسات

المواصفات الفنية المطلوبة للحصول على اعتماد المادة التدريبية



المواصفات الفنية المطلوبة للحصول على اعتماد المادة التدريبية

للحصول على الاعتماد، يجب أن تستوفي المادة التدريبية المواصفات والمعايير المحددة في سنة أبعاد هي: الهيكل، اللغة، العرض، المذكرات، الفعاليات والتعريف.

1. الهيكل (ثمانية عناصر)

1-2 الإداريات (شريحة واحدة أو شريحتان)

يبين فيها:

عدد الدروس والوقت المخصص وفترات الاستراحة
تقديم المدرب نفسه للحاضرين
تعريف كل مشارك بنفسه - الاسم - المهنة
كيف سمع المتدرب عن هذه الدورة
هل يعرف المتدرب شيئاً عن الموضوع
ماذا يأمل المتدرب أن يتعلمه من هذه الدورة

2-2 أهداف الدورة (شريحة واحدة أو شريحتان)

توضع أهداف الدورة بالصيغة التالية: "في نهاية هذه الدورة سيكون كل متدرب قادراً على: (ذكر 3-7 من أفعال الأداء). أفعال الأداء مثل: يعدد، يصف، يعطي تقريراً، يقارن، يُظهر بوضوح، يحلل، يربط، يفهم، يقيم، ...

3-2 المتطلبات (شريحة واحدة)

أي ذكر المتطلبات التي يجب أن تتوفر في المشارك (المتدرب) لكي يحضر هذه الدورة. فقد تقتضي الدورة أن يكون المتدرب أكمل دورة معينة قبل هذه الدورة، أو تقتضي أن يكون للمتدرب معرفة بالإحصاء أو بالكومبيوتر، ... أو غير ذلك. إذا لم تكن هناك متطلبات، فيجب النص على ذلك.

4-2 طريقة التدريب (شريحة واحدة أو شريحتان)

يذكر فيها:

- 1- كيفية التدريب، كالمحاضرة، النقاش، الفعاليات والتمرينات، المجموعات، الاختبارات
- 2- التكنولوجيا التي يستخدمها، كجهاز العرض الإلكتروني، أفلام، المنظومة الصوتية.
- 3- القواعد العامة: كالالتزام بالحضور، روح الفريق، كيفية الأسئلة والنقاش، التقييم، ...

5-2 مواد الدورة (شريحة إلى عدة شرائح)

يوضح فيها المجال الذي تغطيه مذكرات الدورة، وهل هناك مواد، أو ملاحق أخرى، أو مراجع، أو كتب، أو برامج كومبيوتر تتعلق بالموضوع

6-2 محتويات الدورة (شريحة إلى عدة شرائح)

بيان محتويات الدورة، وهي الفهرست، أو مفردات المواد، مرتبة على شكل فصول، أو وحدات، أو فقرات. ويكون ذلك في هيكل مترابط.

7-2 المادة التدريبية (العدد الأكبر من الشرائح)

وهي مادة الدورة (المحتوى) التي سيعطيها المدرب لزيادة معرفة المتدربين بالموضوع، وتنمية مهاراتهم، وتغيير سلوكهم. تأخذ هذه الفقرة الجزء الأكبر من المادة.

تتألف المادة من العناصر الخمسة التالية، كلها أو بعضها: الحقائق، التصورات، العمليات، الإجراءات، القواعد.



تتبع المادة طريقة التجزئة والتعاقب: تجزئة المادة إلى قطع (حلقات)، وتعاقب هذه الحلقات في سلسلة، كأنها قصة.

تستعمل طريقة العدسة المعرفية: تبدأ كل حلقة بذكر المبادئ والأفكار الأساسية مع ربطها بالدرس السابق، ثم يتم الانتقال إلى التفصيل مع الأمثلة، ثم الانتهاء بملخصات وربطها بالدرس القادم.

8-2 الملخص والمراجعة (شريحة إلى عدة شرائح)

يكون الملخص غالباً هو محتويات الدورة، حيث يستعرضها المدرب باختصار، ويربط بين مفرداتها. يعقب ذلك فترة قصيرة للأسئلة عن أي نقطة غامضة، أو تحتاج إلى إيضاح.

2. اللغة

يجب أن تكون اللغة خالية من الأخطاء اللغوية والنحوية والإملائية. إذا لم تكن للمدرب معرفة دقيقة باللغة، فينصح بعرضها على متخصص باللغة لمراجعتها وتصحيح الأخطاء المذكورة إن وجدت. يجب أن تكون اللغة سلسلة، وجمل مختصرة.

3. العرض

أغلب الدورات التدريبية تعرض عن طريق استخدام شرائح Power Point. لهذه الشرائح قواعد وأصول موضحة في النموذج (ملحق أ).

4. المذكرات

تكون المذكرات في الغالب على شكل كتيبات، أو مذكرات مطبوعة على الورق، على هيئة جزء واحد أو أجزاء متعددة، في كتاب واحد أو عدد من الكتيبات. يكون شكل الصفحة وطريقة إخراجها كما هو مبين في النموذج (ملحق ب).

5. الفعاليات

التدريب الجيد هو الذي يحتوي على مزيج من الطرق التدريبية المتنوعة. ومن هذه الطرق التدريبية الفعاليات أو التمرينات العملية. عادة تغطي الفعاليات 20-50% من وقت الدورة. يجب توثيق هذه الفعاليات، ويستحسن ترقيمها. كما يجب وضع علامة أو عبارة على الشريحة تبين أن هذه فعالية أو تمرين.

6. التعريف

يجب أن يحتوي تعريف الدورة على ما يلي (ملحق ج):

اسم الدورة

رقم الدورة

عدد أيام الدورة

الأجور (اختياري)

المكان (عند تحديد المكان)

التاريخ (عند تحديد التاريخ)

مقدمة عامة

أهداف الدورة

لمن هذه الدورة

محتويات الدورة

الملحق (أ)

الشرائح

يجب أن تكون الشرائح بسيطة وواضحة
استخدم نقاط رئيسية على شكل "طلقات Bullets"
تكون الجمل في الشرائح قصيرة
لا تستخدم أكثر من لونين في نصوص الشرائح
تقليل كمية الأرقام والأعداد على الشرائح
استخدام الرسومات والمخططات البيانية لتوضيح الأعداد والأرقام المهمة

نموذج شريحة Power Point:

تدريب المدربين - نظرية تعليم الكبار

مجالات التعلم (تصنيف بلوم)

■ ثلاثة مجالات للتعلم

■ **معرفي:** متعلق ببنية المعرفة وهيكلها، يرتكز أساساً على "معرفة الحقائق"

■ **عاطفي:** معني بالقيم، أو بالأحرى بإدراك الأمور المتعلقة بالقيم

■ **حركي - نفسي:** معني بتحصيل المهارات وتطويرها

Knowledge
معرفة

Skills
مهارات

Attitude
ميول

Adult Learning. Copyright © M A Tikrity 2004. All rights reserved. محمد التكريتي. جميع الحقوق محفوظة - د.

ملحق (ب)

نموذج للصفحة الورقية من المادة التدريبية (Power Point Notes):

تدريب المدربين - نظرية تعليم الكبار

مجالات التعلم (تصنيف بلوم)

ثلاثة مجالات للتعلم

- معرفي:** متعلق ببنية المعرفة وهيكلها، يركز أساساً على "معرفة الحقائق"
- عاطفي:** معنيّ بالقيم، أو بالأحرى بإدراك الأمور المتعلقة بالقيم
- حركي - نفسي:** معنيّ بتحصيل المهارات وتطويرها

Adult Learning. Copyright © M A Tikrity 2004. All rights reserved. جميع الحقوق محفوظة - د. محمد التكريتي

ملاحظات:



ملحق (ج)

نموذج التعريف بالدورة:

| | | | |
|--|------------|--|----------------|
| | رقم الدورة | | اسم الدورة |
| | الأجور | | عدد الأيام |
| | التاريخ | | المكان |
| | | | مقدمة |
| | | | أهداف الدورة |
| | | | لمن هذه الدورة |
| | | | محتويات الدورة |
| | | | -1 |
| | | | -2 |
| | | | -3 |
| | | | -4 |
| | | | -5 |
| | | | ... |