

الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية

**HRD Academy UK**



نظام اعتماد المواد التدريبية للأفراد والمؤسسات

2005



## نظام اعتماد المواد التدريبية للأفراد والمؤسسات

### مقدمة

استحدثت الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية (نظام اعتماد المواد التدريبية للأفراد والمؤسسات) للمساهمة في رفع مستوى الأداء التدريبي والمهني في مجال التدريب وتطوير الموارد البشرية.. تجدر الإشارة هنا إلى أن هناك ثلاثة أنواع من الاعتمادات:

1) اعتماد المدربين

2) اعتماد المواد التدريبية (الدورات التدريبية)

3) اعتماد الشهادات التدريبية الصادرة من جهة معينة

نظام اعتماد المواد التدريبية أو الدورات التدريبية متعلق بالمادة التدريبية، والتي يمكن أن يدرّبها أي مدرب، وتمنح شهادة الدورة من المدرب نفسه، أو من المؤسسة التدريبية التي نظمت الدورة. أي أن الاعتماد هنا يقتصر على المادة التدريبية أو الدورة التدريبية فقط، ولا يعني اعتماد المدرب نفسه. أما الشهادة التي تمنح لتلك الدورة فتصدر عن المدرب، أو المؤسسة التي تنظم التدريب. ويجب أن تحمل الشهادة ختم الأكاديمية الخاص باعتماد المواد التدريبية. إن عدم وجود ختم الاعتماد على شهادة الدورة يعني أن الدورة غير معتمدة.

إن وجود ختم الأكاديمية الخاص باعتماد المواد التدريبية يتيح للمدرب في المستقبل فرصة الحصول على نقاط تعليمية في مسارات التدريب لدى الأكاديمية، ضمن نظام وشروط معينة سيعلن عنها لاحقاً.

### فوائد اعتماد المادة التدريبية

- اعتماد المادة التدريبية يعني اعتراف من مؤسسة مهنية تتمتع بأعلى المواصفات والمعايير في مجال التدريب، بأن المادة التدريبية للدورة مستوفية لهذه المواصفات والمعايير العالية.
- اعتماد المادة التدريبية يتيح للمدرب أو المؤسسة التدريبية استخدام شعار الأكاديمية الخاص باعتماد المواد التدريبية، في وثائق، وأدبيات، وإعلانات المدرب أو المؤسسة التدريبية لأجل التسويق وتأكيد الجودة، وتعزيز المصداقية.
- اعتماد المادة التدريبية يسمح للمدرب الإعلان عن الدورات المعتمدة في قائمة خاصة في موقع الأكاديمية مع شعار الاعتماد.

### طريقة تقديم الطلبات لاعتماد المواد التدريبية

- يمكن للأفراد (المدربين) والمؤسسات التدريبية أن تقدم موادها التدريبية إلى الأكاديمية لأجل اعتمادها.
- تقوم الأكاديمية بإرسال نسخة من المواصفات الفنية المطلوبة للحصول على اعتماد المادة التدريبية. تقوم الجهة مقدمة الطلب بمراجعة المادة التدريبية، وتعديلها حسب المواصفات الفنية المطلوبة.
- ترسل الجهة مقدمة الطلب نسخة إلكترونية مع نسخة ورقية إلى الأكاديمية للتحقق من انطباق المواصفات الفنية المطلوبة.
- تقوم الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية، عن طريق خبراءها، بمراجعة المادة التدريبية وتدقيقها، وتوثيق والتعديلات والتحسينات المطلوبة.
- يلي ذلك اعتماد الدورات التي تستوفي الشروط والمواصفات والمعايير المنصوص عليها في نظام اعتماد المواد التدريبية، وتعطى رقم الاعتماد وتنزل في موقع الدورات المعتمدة.
- تبلغ رسوم اعتماد كل دورة مبلغ 150 دولار أمريكي.
- تقوم الأكاديمية بتجهيز الجهة المعنية بأختام الاعتماد بسعر رمزي مقداره 10 دولار عن كل ختم.



تلتزم الجهة المعنية (المدرّب أو المؤسسة التدريبية) بوضع ختم الاعتماد على كل شهادة تصدرها عن الدورة التدريبية المعتمدة.  
يسحب الاعتماد إذا أخل المدرّب أو المؤسسة التدريبية بالشروط والالتزامات ويتم حذف الدورة من القائمة الرسمية للدورات المعتمدة.

### شروط اعتماد المواد التدريبية

1. التعهد بأن مادة الدورة ليست مستنسخة أو مأخوذة من دورة أخرى يمتلكها آخرون.
2. التعهد بوضع ختم الاعتماد على كل شهادة تدريبية للدورة التي تستعمل فيها المادة.
3. وضع النص التالي في الصفحة الثانية في مذكرات الدورة:

تم اعتماد مادة هذه الدورة من الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية  
برقم بتاريخ  
إن محتويات هذه الدورة هي من تأليف  
تأليف الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية. إن اعتماد مادة هذه الدورة  
مشروط بوجود ختم الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية (للصاغة  
الذهبية) على الشهادات الممنوحة للمتدربين في هذه الدورة، ويعتبر الاعتماد  
لاغيا إذا لم يوجد الختم على الشهادة.

### عملية تقديم الطلبات لاعتماد المواد التدريبية

1. يتم تقديم طلب الاعتماد مصحوبا برسوم الاعتماد.
2. تقوم الأكاديمية بإرسال نسخة من المواصفات الفنية المطلوبة للحصول على اعتماد المادة التدريبية.
3. تقوم الجهة مقدمة الطلب بمراجعة المادة التدريبية، وتعديلها حسب المواصفات الفنية المطلوبة.
4. ترسل نسخة إلكترونية مع نسخة ورقية إلى الأكاديمية للتحقق من انطباق المواصفات الفنية المطلوبة.
5. تقوم الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية، عن طريق خبراءها، بمراجعة المادة التدريبية وتدقيقها، وتوثيق التعديلات والتحسينات المطلوبة.
6. يلي ذلك اعتماد الدورات التي تستوفي الشروط والمواصفات والمعايير المنصوص عليها في نظام اعتماد المواد التدريبية، وتعطى رقم الاعتماد وتنزل في موقع الدورات المعتمدة.



## طلب اعتماد مادة تدريبية

يرجى إكمال الطلب التالي وإرساله إلى الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية.

الاسم	اسم المؤسسة	
العنوان		
التلفون	الفاكس	
البريد الإلكتروني	تاريخ الطلب	

اسم الدورة	مدة الدورة بالأيام	رسوم الاعتماد لكل دورة 150 دولار أمريكي
1		
2		
3		
4		
5		
المجموع		

مرفق مع هذا الطلب مبلغ دولار رسوم اعتماد الدورة (الدورات) أعلاه.

- تقوم الأكاديمية، بعد وصول الطلب، بإرسال:
  1. نسخة من المواصفات الفنية المطلوبة للحصول على اعتماد المادة التدريبية.
  2. صورة من التعهد للتوقيع عليها من الجهة مقدمة الطلب.
- تقوم الجهة مقدمة الطلب بمراجعة المادة التدريبية، وتعديلها حسب المواصفات الفنية المطلوبة.
- بعد ذلك ترسل الجهة مقدمة الطلب المواد التالية إلى الأكاديمية للتحقق من انطباق المواصفات الفنية المطلوبة:
  1. قرص مدمج للمادة التدريبية
  2. نسخة ورقية للمادة التدريبية
  3. أي مواد أخرى ذات علاقة بالدورة

ترسل المواد إلى العنوان التالي:	تحول رسوم الاعتماد إلى الحساب التالي:
HRD Academy UK 23 Errwood Road Manchester M19 2PN United Kingdom	Account Name: HRD Academy UK Limited Bank Name: HSBC Bank address: 760 Wilmslow Road Didsbury, Manchester M20 2DP United Kingdom  Account No: 21357190 Sort code: 40 31 20



## اعتماد المواد التدريبية للأفراد والمؤسسات تعهد

أنا المقيم في الموقع أدناه:  
أتعهد بأن مادة الدورة (أو مواد الدورة) ليست مستنسخة أو مأخوذة من دورة (أو دورات) أخرى يمتلكها آخرون.  
أتعهد بوضع ختم الاعتماد (اللساقة الذهبية) على كل شهادة تدريبية للدورة (أو الدورات) التي تستعمل فيها المادة.  
أتعهد بوضع النص التالي في الصفحة الثانية في مذكرات الدورة (أو الدورات):

تم اعتماد هذه الدورة من الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية  
برقم بتاريخ

إن محتويات هذه الدورة هي من تأليف  
تأليف الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية. إن اعتماد هذه الدورة  
مشروط بوجود ختم الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية (اللساقة  
الذهبية) على الشهادات الممنوحة للمتدربين في هذه الدورة، ويعتبر الاعتماد  
لاغيا إذا لم يوجد الختم على الشهادة.

التوقيع: التاريخ:

ملاحظة:

يمكن إرسال هذا التعهد بالفاكس إلى: + 44 161 248 5858

أو كصورة مرفقة بالبريد الإلكتروني إلى: [info@hrda.co.uk](mailto:info@hrda.co.uk)